

全案案名

興辦機關(構)：

★小提醒：

1. 報告時間10分鐘，9分鐘按一聲短鈴，統問統答。
2. 簡報格式僅供參考，可視個案需求調整
3. 簡報中紅字未來使用時請刪除

本案概況說明 (1頁)

公有建築物或重大公共工程造價 (直接工程成本)	000,000,000元
公共藝術設置計畫總經費預算	0,000,000元
公共藝術徵選總經費	0,000,000元
執行小組名單	
徵選方式	(ex.公開徵選)___案

計畫沿革及範圍 (1-2頁)

★內容建議：

1. 請簡述工程性質、相關期程、基地位置及範圍
2. 可附上示意圖、模擬圖

自然與人文環境說明

(約2-3頁，約1-2分鐘)

★內容建議：

1. 應扣合興辦機關或基地特殊地理、生態、人文特色，非網路截取文章。
2. 可提供地圖、圖片供委員更快聊解基地背景。

公共藝術設置理念與目標

(*報告重點，約1-2頁)

- 設置理念：(如構想理念、目標或主題)
- 設置理念介紹：
- 公共藝術目標：

建議設置地點

(*報告重點，約2-3頁，約1-2分鐘)

★內容建議：

1. 請檢附設置地點位置圖，並說明理由。
2. 如有特殊考量或條件，請一併說明。

創作方案要求 (約1頁)

★內容建議：如有特殊需求，應一併說明。

徵選方式及基準

(1-2頁 · 1分鐘)

★內容建議：

1. 徵選方式及採用該方式之理由說明
2. 分幾階段評選？
3. 徵選基準評分項目(含初選、決選)
4. 如為邀請比件/委託創作請說明正 / 備選藝術家 (團隊) 名單及獲選之考量要素

民眾參與計畫

(*報告重點，約1-2頁)

時程	辦理者	
	興辦機關(構)	藝術家(團隊)
公共藝術規劃前		
徵選時	ex · 徵件基地說明會	
徵選後		
設置過程中		ex · 工作坊
設置完成後	ex · 揭幕落成典禮	ex · 藝術家現場導覽
其他	· 紀錄影片	· 導覽摺頁3,000張 · 文宣品500份

★內容建議：如有文字說明，請另頁論述

經費預算 (1頁)

項目		金額	小計
一、公共藝術徵選 預算	公共藝術製作費		
	藝術家創作費		
	民眾參與活動費		
二、材料補助費			
三、行政費用	執行小組外聘委員之出席、 審查及其他相關業務費用		
	資料蒐集費用		
	印刷及其相關費用		
	公開徵選作業費		
	顧問、執行秘書或專案管理 費用		
四、民眾參與、公共藝術教育推廣等活動費用 (與辦機關辦理)			
五、管理維護費用			
總計			

預定進度 (1頁)

★內容建議：請採甘特圖方式表示

報告結束