

公共藝術完成報告書 審查意見表

頁碼	審查意見	備註
通篇檢視	☐ 請更新為文化部最新範本	
通篇檢視	☐ 請確認貴單位為機關或機構，並將「興辦機關(構)」之欄位修正為「興辦機關」或「興辦機構」	
通篇檢視	☐ 除專有名詞，異體「台」請調整為繁體「臺」	
通篇檢視	☐ 檢附之各類圖面以能清楚識別文字及相關內容為原則	
通篇檢視	☐ 請刪除標題下方填寫說明	
封面頁		
	☐ 「案名」應為興辦機關名稱+工程名稱	連同目錄頁一併修正
	☐ 「興辦機關」與「管理機關」相同，請合併為「興辦/管理機關」	
	☐ 本頁無須編列頁碼	
目錄頁		
	☐ 各章節頁碼須與後方一致	
	☐ 本頁無須編列頁碼	頁碼請從基本資料表起算，次回提送前目錄頁碼應更新。
	☐ 「○○○○○○工程公共藝術完成報告書」請補上本案案名	
	☐ 「附表：完成報告書文件審查清單」未刪除後方（請興辦機關(構)自我檢核）字樣	
壹、基本資料表		
	☐ 請確認「興辦機關負責人」是否已換人	
	☐ 「興辦機關」與「管理機關」相同，請合併相關欄位調整為「興辦/管理機關」	
	☐ 地址請補充 3+3 碼郵遞區號	
	☐ 若無「專案管理服務」，請刪除相關欄位	
	☐ 「專案管理服務」規劃說明，請詳細說明委外原因及辦理事項等資訊	
	☐ 「特殊情況說明」未勾選，請檢視是否有重送或併案情形	
	☐ 「基地資料」第 5 點，目前已逾預定完工日期，若已完工請刪除「預定」2 字	
	☐ 「公共藝術設置計畫總經費預算」須與前一階段報告書一致	
	☐ 「作品總件數」各項單位請修正為「(組)件」	請補上(組)件數
	☐ 「徵選方式」各項單位請修正為「案」	
	☐ 「徵選小組名單」應已公開，請補上徵選小組名單	
貳、設置過程紀事		
	☐ 部分項目「日期」須與辦理時程一致	部分項目未填寫日期

	☐ 請放入「決標公告」時程	缺政府採購資訊網站決標公告
	☐ 請補充代辦單位簽約、決標等相關日期	
	☐ 請放入已辦理之民眾參與活動之時程	
	☐ 「備註/收發文號」欄位請註明公文文號	
	☐ 「備註/收發文號」須與公文影本文號不符	
	☐ 請編列「審查意見修正對照表」於此項目下	
	☐ 「審查意見修正對照表」須包含設置計畫書及徵選結果報告書審查意見修正對照表	
	☐ 未來請將本次（完成報告書）審查意見加至此項次下	格式不拘，如有第二次修正第三次修正，請依次納入。
參、公共藝術設置計畫基本資料表		
	☐ 表格應有文化部專用章浮水印	填寫下載方式及本府版本如後附
	☐ 請依本府版本進行表格內容修正	
肆、辦理過程		
	☐ 請檢附完整作品製作(工廠)圖片及說明	
	☐ 請檢附完整作品設置(現場)圖說及說明	
	☐ 有夜間照明計畫之作品請附上夜間照明圖	
	☐ 「設置前後比較照片」請補上拍攝日期	
	☐ 「設置前後比較照片」設置前與設置後拍攝角度須相同	
	☐ 「作品說明牌照片」請附上作品說明牌與作品相對位置照	
伍、勘驗紀錄		
	☐ 視覺專業類委員未達二分之一以上出席	
	☐ 請檢附勘驗紀錄發函公文影本	
	☐ 勘驗紀錄請檢附討論過程	
	☐ 請檢附會議紀錄及簽到單	
陸、驗收紀錄		
	☐ 視覺專業類委員未達二分之一以上出席	
	☐ 請檢附勘驗紀錄發函公文影本	
	☐ 驗收紀錄請檢附討論過程	
	☐ 請檢附會議紀錄及簽到單	
柒、民眾參與紀錄		
	☐ 請依據設置計畫書民眾參與計畫辦理	
	☐ 各項民眾參與時程與「設置過程紀事」所填列之日期須相同	
	☐ 各項民眾參與活動請補上時間、地點、參與人數	
	☐ 工作坊請補上學員參與完成之作品近照	
	☐ 工作坊請補上課程講師名稱	
捌、管理維護計畫		
	☐ 如「財產單位」與「管理維護單位」相同，相關欄位請合併為「財產/管理維護機關」	

	☐ 「維修備材（含規格型號）」欄位，有夜間照明計畫之作品 請附上燈具規格	
	☐ 「所需年度經費估計」請估算 10 年以上之經費	
	☐ 「所需年度經費估計」請使用單一費用呈現	
	☐ 「管理維護檢查表」請填寫定期維護之週期	
	☐ 「管理維護檢查表」請補上「作品結構及基座支撐狀況」檢 核項目	
	☐ 有夜間照明計畫之作品「管理維護檢查表」未補上檢查燈具	
玖、檢討與建議		
	☐ 內容有錯字或語意不明，請修正	
附表：完成報告書文件審查清單		
	☐ 請刪除後方「（請與辦機關(構)自我檢核）」字樣	
其他審查意見		

公共藝術設置計畫基本資料表（臺中市政府版本）

填寫說明：下列「作品基本資料表」、「本案辦理時程」及「創作者基本資料」表格僅供參考，勿直接填寫於此。請至「文化部公共藝術網 <http://publicart.moc.gov.tw>」登入「行政管理系统」，進入本案「作品管理」中「新增作品」，登錄作品資料後列印含專用章浮水印之公共藝術基本資料表，掃描編列於此。

*為利後續完成報告書之審查及修正，請各機關(構)於文化部公共藝術行政網上填寫完畢後，下載 word 檔與此表對應，調整含帶浮水印的表格內容用辭，完成報告書請採用修正版。

*此檔案中，本市版本與文化部表格版本不同處以黃底紅字進行標示，藍字則為文化部版本之填寫說明，以利機關(構)對照；另，提送之版本中，請將「填寫說明」刪除。

*如修正或製作報告書有相關疑問，請電洽 04-22289111#25209 黃小姐。

一、全案基本資料

(一) 案件基本資料表

填寫說明：設置案完成報告書通過備查者，請確實填寫案件基本資料及聯絡方式。

設置案案名	中文		英譯	
工程總經費	元（請以阿拉伯數字填寫）			
公共藝術設置案總經費 （含行政及民眾參與計畫費用）	元（請以阿拉伯數字填寫）			
公共藝術徵選總經費	元（請以阿拉伯數字填寫）			
經費來源	☐ 公有建築物 ☐ 重大公共工程 ☐ 重大公共工程+公有建築物 ☐ BOT 案 ☐ 公共藝術基金或專戶統籌運用			
興辦機關(構)	中文		英譯	
管理機關(構)	中文		英譯	
審議機關	填寫說明：系統自動帶入為「臺中市政府文化局」請將其修正為「臺中市政府」。			
顧問/執行秘書/專案管理單位 （無則免填） 填寫說明：若無請將此欄位刪除	☐ 1. 顧問： ☐ 2. 執行秘書： ☐ 3. 專案管理單位：		委託金額	元 （請以阿拉伯數字填寫）
執行小組名單				
徵選小組名單 （如有多組，請依作品分別詳列）				

藝術計畫名稱 (無則免填) 填寫說明：若無請將此欄位刪除				
策劃單位 (無則免填) 填寫說明：若無請將此欄位刪除				
作品總件數	常設型作品____(組)件； 臨時性作品____(組)件 (☐ 含租賃作品____(組)件) 填寫說明：若有分案/徵選方式者，請分別填列作品件數；如無租賃作品，請刪除 (☐ 含租賃作品____(組)件) 字樣			
徵選方式 (可複選)	☐ 公開徵選____案 ☐ 邀請比件____案 ☐ 委託創作____案 ☐ 指定價購____案			
民眾參與辦理方式 (可複選)	☐ 1. 展覽／說明會 ☐ 2. 揭幕／落成典禮 ☐ 3. 問卷／訪談／票選 ☐ 4. 作品導覽 ☐ 5. 參與創作 ☐ 6. 網站(頁)建置 ☐ 7. 研討會／座談／演講 ☐ 8. 表演活動 ☐ 9. 工作坊 ☐ 10. 課程 ☐ 11. 比賽 ☐ 12. 出版品 ☐ 13. 相關紀念品 ☐ 14. 無 ☐ 15. 其他：_____ (請說明)			
民眾參與經費	元 (請以阿拉伯數字填寫) 填寫說明：該費用為興辦機關辦理項目及藝術家辦理項目之費用總和。			
填表人資料 (必填)	姓名	☐ 先生 ☐ 女士	單位	
	職稱		手機	
	電話	() 分機		
	E-mail			
年鑑寄送單位 (必填)	姓名	☐ 先生 ☐ 女士	單位	
	職稱		手機	
	電話	() 分機		
	E-mail			
	地址	- 填寫說明：請填寫3+3碼郵遞區號，以利未來年鑑寄送。		

(二) 作品統計表 (填寫說明：若不夠填寫，可自行增加欄位；另，如無填寫之表格，請自行刪除。)

1. 常設型作品共_____ (組)件

編號	徵選方式	作品名稱	作品經費 (元) (請以阿拉伯數字填寫)
1-1			
1-2			
1-3			
1-4			
1-5			

2. 臨時性作品共_____ (組)件 (租賃型作品共_____ (組)件)

填寫說明：租賃作品無需填寫下表

編號	徵選方式	作品名稱	作品經費 (元) (請以阿拉伯數字填寫)
2-1			
2-2			
2-3			
2-4			
2-5			

二、個別作品基本資料表

填寫說明：若1案設置2件以上作品，每件作品（含常設型及臨時性）須各填寫1份本表。整體租賃規畫視為1件(案)作品，僅需填寫1份本表，無需記載個別作品資訊。

(一) 作品基本資料

設置案案名	中文		英譯	
公共藝術設置案總經費 (含行政及民眾參與計畫費用)	元 (請以阿拉伯數字填寫)			
藝術計畫名稱 填寫說明：若無請將此欄位刪除	中文		英譯	
策劃單位 填寫說明：若無請將此欄位刪除	中文		英譯	
策劃理念 填寫說明：若無請將此欄位刪除				
作品編號	(請依全案基本資料中，(二)作品統計表之編號填寫)			
作品名稱	中文		英譯	
創作者	中文		英譯	
作品經費	元 (請以阿拉伯數字填寫)			
徵選方式	☐ 1. 公開徵選____(組)件(含租賃作品____(組)件) ☐ 2. 邀請比件____(組)件(含租賃作品____(組)件) ☐ 3. 委託創作____(組)件(含租賃作品____(組)件) ☐ 4. 指定價購____(組)件 填寫說明：如無租賃作品，請刪除(含租賃作品____(組)件)字樣。			
作品型式	☐ 1. 常設型作品 ☐ 2. 臨時性作品 (☐ 租賃作品共____(組)件)			
設置地址	(請填寫詳細地址，含郵遞區號、門牌號碼等) □□□-□□□ 填寫說明：請填寫3+3碼郵遞區號，以利未來郵件寄送。			

設置位置 (如大門左側壁面)				
* 黑框內欄位(創作年代、作品尺寸、材質、說明)請以 作品說明牌 記載之資訊填寫。 填寫說明：填寫內容請同作品說明牌內容。				
創作年代	西元_____年			
作品尺寸	(長) _____cm× (寬) _____cm× (高) _____cm			
作品材質	中文		英譯	
作品說明中文				
作品說明英文				
作品類型 請依作品類型勾選並說明,可複選	☐ 平面	☐ 1. 繪畫 ☐ 2. 數位影像 ☐ 3. 壁畫 (含以鑲嵌、拼貼製作之壁畫)		
	☐ 立體	☐ 4. 浮雕 ☐ 5. 雕塑 ☐ 6. 垂吊及壁掛造形 ☐ 7. 水景 ☐ 8. 傢俱設施 (含指標系統、座椅、燈具)		
	☐ 其他	☐ 9. _____ (請說明)		

(二) 辦理時程

(填寫說明：請依辦理方式填寫，如無填寫之表格，請自行刪除；另，請確認本案是否有無租賃作品，如無租賃作品，請刪除表格下方「含租賃作品，總租賃期間為___個月」字樣)。

公開徵選	召開第一次執行小組會議	西元_____年____月
	「公共藝術設置計畫書」審議通過	西元_____年____月
	「公共藝術徵選結果報告書」核定	西元_____年____月
	「公共藝術完成報告書」完成備查	西元_____年____月
	合計月數	_____個月
含租賃作品，總租賃期間為___個月		

邀請比件	召開第一次執行小組會議	西元_____年____月
	「公共藝術設置計畫書」審議通過	西元_____年____月
	「公共藝術徵選結果報告書」核定	西元_____年____月
	「公共藝術完成報告書」完成備查	西元_____年____月
	合計月數	_____個月
含租賃作品，總租賃期間為___個月		

委託創作	召開第一次執行小組會議	西元_____年____月
	「公共藝術設置計畫書」審議通過	西元_____年____月
	「公共藝術徵選結果報告書」核定	西元_____年____月
	「公共藝術完成報告書」完成備查	西元_____年____月
	合計月數	_____個月
含租賃作品，總租賃期間為___個月		

指定價購	召開第一次執行小組會議	西元_____年____月
	「公共藝術設置計畫書」審議通過	西元_____年____月
	「公共藝術完成報告書」完成備查	西元_____年____月
	合計月數	_____個月

(三) 創作團隊基本資料

1. 創作者基本資料

填寫說明：兩位以上之創作者，請自行複製本表填寫。

姓名	☐ 先生 ☐ 女士
單位	
職稱	
手機	
電話	()
E-mail	
通訊地址	- 填寫說明：請填寫3+3碼郵遞區號，以利未來郵件寄送。

2. 策劃團隊基本資料 (填寫說明：無則免填，若無填寫請將此欄位刪除)

聯絡人	☐ 先生 ☐ 女士
單位	
職稱	
手機	
電話	()
E-mail	
通訊地址	- 填寫說明：請填寫3+3碼郵遞區號，以利未來郵件寄送。

3. 租賃單位基本資料 (填寫說明：無則免填，若無填寫請將此欄位刪除)

姓名	☐ 先生 ☐ 女士
單位	
職稱	
手機	
電話	()
E-mail	
通訊地址	- 填寫說明：請填寫3+3碼郵遞區號，以利未來郵件寄送。