

公共藝術設置計畫書初審意見表

| 頁碼 | 初審意見 | 備註 |
|--------------------|--|----|
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 請更新為文化部最新範本 | |
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 請確認貴單位為機關或機構，並將「興辦機關(構)」之欄位修正為「興辦機關」或「興辦機構」 | |
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 除專有名詞，異體「台」請調整為繁體「臺」 | |
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 檢附之各類圖面以能清楚識別文字及相關內容為原則，並確認圖面及照片皆維持正確比例 | |
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 請刪除標題下方填寫說明 | |
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 計畫書內容如有調整，請同步修正簡章及契約草案 | |
| 通篇檢視 | <input type="checkbox"/> 「案名(計畫名稱)」應為興辦機關名稱+工程名稱 | |
| 封面頁 | | |
| | <input type="checkbox"/> 本頁無須編列頁碼 | |
| 目錄頁 | | |
| | <input type="checkbox"/> 各章節頁碼須與後方一致 | |
| | <input type="checkbox"/> 本頁無須編列頁碼 | |
| | <input type="checkbox"/> 「○○○○○○工程公共藝術設置計畫書」請補上本案案名 | |
| | <input type="checkbox"/> 「附表：設置計畫書文件審查清單」請刪除後方(請興辦機關(構)自我檢核)字樣 | |
| 壹、審查意見修正對照表 | | |
| | <input type="checkbox"/> 請附上審查意見修正對照表表格，並於上方補充「待審議後填寫」 | |
| 貳、計畫總表 | | |
| | <input type="checkbox"/> 「公共藝術設置計畫總經費預算」未符合工程造價百分之一，如遇小數點請無條件進位 | |
| | <input type="checkbox"/> 「公共藝術設置計畫總經費預算」前後不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 「公共藝術設置計畫總經費預算」與經費預算編列不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 請確認「興辦機關負責人」是否已換人 | |
| | <input type="checkbox"/> 地址請補充 3+3 碼郵遞區號 | |
| | <input type="checkbox"/> 若無「專案管理服務」，請刪除該欄位 | |
| | <input type="checkbox"/> 「專案管理服務」規劃說明，請詳細說明委外原因及辦理事項等資訊 | |
| | <input type="checkbox"/> 「特殊情況說明」未勾選，請檢視是否有重送或併案等情形 | |
| | <input type="checkbox"/> 「基地資料」第 5 點，目前已逾預定完工日期，若已完工請刪除「預定」2 字 | |
| | <input type="checkbox"/> 「基地資料」第 9 點，金額填寫與「公有建築物或重大公共工程造價」不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 「徵選方式」之單位請修正為「案」 | |
| 參、計畫沿革及範圍 | | |
| 肆、自然與人文環境說明 | | |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | <input type="checkbox"/> 請檢附資料及圖片來源 | |
| | <input type="checkbox"/> 請補充有助於藝術家理解「公共藝術設置理念與目標」之內容 | |
| | <input type="checkbox"/> 圖片下方請補充圖說 | |
| 伍、基地現況分析及圖說 | | |
| | <input type="checkbox"/> 建築或工程平面圖解析度過低，比例尺以不小於五百分之一為原則，必要時請使用 A3 版面 | |
| | <input type="checkbox"/> 請提供一樓平面圖 | |
| | <input type="checkbox"/> 本案建議設置地點涉及牆面，請提供立面圖等相關圖面 | |
| | <input type="checkbox"/> 建議提供管線圖、綠化植栽圖、夜間照明圖、色彩計畫等其他必要圖說 | |
| | <input type="checkbox"/> 請提供基地周圍及內部現況照片 | |
| | <input type="checkbox"/> 現況照片下方請補充拍攝日期 | |
| | <input type="checkbox"/> 現況照片請提供近期照片 | |
| | <input type="checkbox"/> 圖名與圖面不符，請修正 | |
| 陸、公共藝術理念 | | |
| | <input type="checkbox"/> 請提供標示所有建議設置地點之平面圖 | |
| | <input type="checkbox"/> 各建議設置地點請提供地點名稱、明確範圍、尺寸、載重及開挖限制等資訊 | |
| | <input type="checkbox"/> 建議設置地點如有「藝術家自選地點」，後方請備註「須經執行小組同意」 | |
| | <input type="checkbox"/> 圖面解析度過低，請調整 | |
| 柒、徵選方式及基準 | | |
| | <input type="checkbox"/> 徵選方式與計畫總表、簡章不相符，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 徵選基準配分比與簡章不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 徵選作業方式與簡章不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 採「邀請比件」請敘明採取邀請比件之理由，邀請藝術家（團隊）之遴選標準、正／備選藝術家（團隊）名單及其獲選之考量要素 | |
| | <input type="checkbox"/> 採「委託創作」請敘明採取委託創作之理由、委託創作藝術家（團隊）之遴選標準、正／備選藝術家（團隊）名單及其獲選之考量要素 | |
| 捌、民眾參與計畫 | | |
| | <input type="checkbox"/> 表格下方請提供文字說明(如活動規模、辦理場次、參與人數、預期效益等) | |
| | <input type="checkbox"/> 勾選辦理「公共藝術設置規劃前」活動，請於附件提供相關活動辦理紀錄，並說明相關活動討論內容及決議是否提供執行小組委員了解 | |
| | <input type="checkbox"/> 勾選辦理「問卷調查」，請補充預計收集的有效問卷數量及預期效益 | |
| | <input type="checkbox"/> 勾選辦理「出版紀錄影片」，請補充說明預計露出管道(如：社群影音平臺、機關網站) | |
| | <input type="checkbox"/> 勾選辦理「網站(頁)建置」，請補充說明是於機關原有網站新增相關頁面，或者須另行建置網頁 | |
| | <input type="checkbox"/> 文字說明與表格勾選辦理內容不符，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 請釐清興辦機關(構)與藝術家(團隊)何者為主辦單位 | |

| 玖、執行小組名單與簡歷 | | |
|---------------|--------------------------|---|
| | <input type="checkbox"/> | 委員簡歷資料未更新，如委員已退休、非現任委員等，請修正 |
| | <input type="checkbox"/> | 部分委員已非文化部公共藝術專家資料庫，請調整執行小組組成 |
| | <input type="checkbox"/> | 「公共藝術類專家資料庫名單證明文件」請提供僅有本案執行小組成員之版本 |
| 拾、經費預算 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 「一、公共藝術徵選預算」如勾選提列民眾參與活動費，應寫明金額 |
| | <input type="checkbox"/> | 「二、材料補助費」未編列，請修正 |
| | <input type="checkbox"/> | 「出席、審查及其他相關業務費用」說明欄位，請詳列各會議委員人次及出席費、交通費、誤餐費等支出項目 |
| | <input type="checkbox"/> | 如已編列「公開徵選作業費」，「四、民眾參與、公共藝術教育推廣等活動費用」請勿重複編列現勘說明會等費用 |
| | <input type="checkbox"/> | 如有編列「顧問、執行秘書或專案管理費用」，請於經費預算表後方補充相關明細 |
| | <input type="checkbox"/> | 「四、民眾參與、公共藝術教育推廣等活動費用」，請於備註欄為補充興辦機關辦理之各項活動預估所需經費，項目應與「捌、民眾參與計畫」中，興辦機關(構)辦理之活動相符 |
| | <input type="checkbox"/> | 「五、管理維護費用」如有編列，請補充說明預計使用幾年 |
| | <input type="checkbox"/> | 金額計算有誤，請修正 |
| 拾壹、預定進度 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 請依實際進度調整 |
| 拾貳、歷次執行小組會議紀錄 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 請補充執行小組名單確定之日期 |
| | <input type="checkbox"/> | 請補充建築物或工程主體基本設計核定之日期 |
| | <input type="checkbox"/> | 請補充專案管理廠商簽約、決標等相關日期 |
| | <input type="checkbox"/> | 請補充已辦理之民眾參與活動 |
| | <input type="checkbox"/> | 「備註/收發文號」欄位未註明公文文號，請修正 |
| | <input type="checkbox"/> | 「備註/收發文號」與公文影本文號不符，請修正 |
| | <input type="checkbox"/> | 歷次執行小組會議請檢附會議紀錄發函公文影本 |
| | <input type="checkbox"/> | 本案委託專案管理廠商，但歷次執行小組會議未見相關決議 |
| | <input type="checkbox"/> | 歷次會議紀錄請檢附討論過程 ◇ 採邀請比件或委託創作，須含相關人選提議及票選過程；採指定價購須含作品選件、安裝討論過程，以及鑑價會議紀錄 |
| | <input type="checkbox"/> | 歷次執行小組會議請檢附簽到表，如為視訊會議，應截圖並註明委員姓名 |
| 拾參、簡章草案 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 簡章文字中「○○」未填寫，請修正 |
| | <input type="checkbox"/> | 「伍、公共藝術設置預算及工期」藝術家辦理之民眾參與活動費已規範，請寫明 |
| | <input type="checkbox"/> | 「拾壹、參加徵選繳交文件規定」請補充藝術家(團隊)應規劃之民眾參與或教育推廣計畫項目，應與「捌、民眾參與計畫」中，藝術家(團隊)應辦理之項目相符 |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | <input type="checkbox"/> 「拾貳、徵選作業流程」請補充材料補助費額度 | |
| | <input type="checkbox"/> 附件一「資格審查表」及附件二「報名表」，廠商須繳交的「設置企劃書」份數與「拾壹、參加徵選繳交文件規定」規範不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 附件三「投標廠商聲明書」請使用工程會最新範本 | |
| | <input type="checkbox"/> 附件四「執行進度表」之「工作日曆天數」請依訂定天數修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 附件五「標價清單」之「標價總額」未填寫，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 藝術家辦理之民眾參與活動費已規範，請於「標價清單」寫明 | |
| | <input type="checkbox"/> 標價總額與「公共藝術徵選預算」不一致，請修正 | |
| 拾肆、契約草案 | | |
| | <input type="checkbox"/> 契約條文中「○○」未填寫，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 第 5 條第 1 項第 1 款各期款金額誤繕，或總額與徵選總經費不一致，請修正 | |
| | <input type="checkbox"/> 第 5 條第 1 項第 8 款未依第 1 款乙方於各期款應檢附之資料，勾選請領價金所需提出之文件 | |
| | <input type="checkbox"/> 第 7 條第 1 項第 1 款「履約期限」請視案件規模並考量機關所需內部作業程序，訂定合理的履約期限(應同簡章「伍、公共藝術設置預算及工期」) | |
| | <input type="checkbox"/> 第 10 條勾選乙方須辦理保險，請填寫保險金額、自付額上限及保險期間 | |
| | <input type="checkbox"/> 第 11 條「保證金」依第 5 條「契約價金之給付條件」已保留部分價金作為保證金，請勾選「保固保證金於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還」 | |
| | <input type="checkbox"/> 第 14 條請勾選著作財產權須取得之著作類型及取得方式 | |
| | <input type="checkbox"/> 第 14 條請評估是否有取得全部著作財產權之必要。 <input checked="" type="checkbox"/> 依文化藝術採購辦法第 17 條第 2 項機關以取得著作財產權之授權為原則，但有特殊情形，得約定機關為著作人，或由機關取得部分或全部著作財產權，或與廠商共有著作財產權。 <input checked="" type="checkbox"/> 請參考文化部 113 年 12 月 19 日文藝字第 1133034381 號函釋 | |
| 拾伍、其他相關資料 | | |
| | <input type="checkbox"/> 請檢附執行小組委員聘(派)兼同意書(格式請參考文化部範本) | |
| | <input type="checkbox"/> 如有專案管理廠商，請檢附專案管理案件資料表 | |
| | <input type="checkbox"/> 執行中專案管理案件資料表，請送審前務必更新至最新進度 | |
| | <input type="checkbox"/> 請檢附藝術家(團體)參加同意書(邀請比件、委託創作) | |
| | <input type="checkbox"/> 請檢附藝術家簡歷(邀請比件、委託創作、指定價購) | |
| | <input type="checkbox"/> 請檢附鑑價會議紀錄(指定價購) | |
| | <input type="checkbox"/> 請檢附作品清單(租賃) | |
| | <input type="checkbox"/> 請檢附已辦理之民眾參與活動紀錄 | |
| 附表:設置計畫書文件審查清單 | | |
| | <input type="checkbox"/> 請刪除標題「(請興辦機關(構)自我檢核)」等字 | |