

計畫書提送本市公共藝術審議會注意事項檢核表

項目	是否合格	備註
計畫書雙面列印	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
計畫書應通篇使用正體字如「臺」中、「臺」灣、身「分」證、「布」置、會議「紀」錄	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
計畫書圖片、圖說解析度是否清晰	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
依文化部各項公共藝術書表格式範本填寫「契約書」，引用範本內文請注意：說明文字請刪除；刪除之內文，請使用刪除線；增加之文字，請加底線。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
依文化部各項公共藝術書表格式範本填寫「簡章」，請確認附件是否檢附「管理維護基本資料表」及「管理維護檢查表」。相關表件請至臺中市政府文化局網站下載 (http://www.culture.taichung.gov.tw/PublicDownload.aspx)。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
若採邀請比件徵選方式，應注意： 1. 邀請比件藝術家會議紀錄程序是否完整 2. 本市公共藝術邀請比件提名表是否檢附	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
若採委託創作方式，應注意： 1. 委託創作藝術家會議紀錄程序是否完整 2. 請檢附委託創作同意書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

※完成上述檢核後，請參考「臺中市辦理公共藝術作品設置案流程說明」辦理後續相關送件事宜。